



Engenharia Vila Bela &lt;eng.vila.bela@gmail.com&gt;

**CE GIGOV/CB 1961/2024 - PM Vila Bela da Santíssima Trindade - CAIXA - Contrato de Repasse OGU MCIDADES 945229/2023 - Operação 1088150-89 - Ofício de Orientações para Continuidade do Processo (Portaria 33/2023)**

3 mensagens

**Walquiria Schneider Marques Severino** <walquiria.schneider@caixa.gov.br>

2 de maio de 2024 às 13:32

Para: "procuradoriavilabela@hotmail.com" <procuradoriavilabela@hotmail.com>, "micheldela19@gmail.com" <micheldela19@gmail.com>, "anavilabela@hotmail.com" <anavilabela@hotmail.com>, "conveniovilabela@gmail.com" <conveniovilabela@gmail.com>, Lucas Galvao dos Santos <lucas.g.santos@caixa.gov.br>, "gabineteprefeitoandre@gmail.com" <gabineteprefeitoandre@gmail.com>, "eng.vila.bela@gmail.com" <eng.vila.bela@gmail.com>  
Cc: "GIGOVCB01 - Coord. Operacional OGU PAC, Não PAC e Auditoria" <gigovcb01@caixa.gov.br>

E-mail classificado como #PUBLICO

CE GIGOV/CB 1961/2024

Cuiabá, 02 de maio de 2024

À

Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade

Assunto: **Orientações para continuidade do processo**Ref.: **Contrato de Repasse OGU MCIDADES 945229/2023 - Operação 1088150-89**

Senhor Prefeito Municipal,

1. Comunicamos que o referido Contrato de Repasse foi considerado tecnicamente viável para prosseguimento quanto às análises pós-contratuais pertinentes.

2. Importa salientar que essa operação foi contratada a partir de **01/09/2023**, obedecendo, portanto, ao regramento contido na **PORTARIA CONJUNTA MGI/MF/CGU Nº 33, DE 30 DE AGOSTO DE 2023**, sendo classificada dentro dos seis Níveis previstos na mencionada portaria.

2.1 Diante do regramento legal acima, elencamos algumas definições importantes, a saber:

- O prazo para início do processo licitatório será de até 60 (sessenta) dias a contar da data de “*Aceite/Fase de Análise*” na aba “*Projeto Básico/Termo de Referência*” do Transferegov.br, podendo ser prorrogado, desde que motivado pelo Conveniente e aceito pelo Concedente ou Mandatária;
- A confirmação do início do processo licitatório se dá por meio da apresentação de declaração do Conveniente informando a abertura do processo licitatório, devendo constar, também, o número do processo administrativo, a autorização respectiva e a indicação de seu objeto e do recurso para a despesa;
- Quando o valor verificado no processo licitatório for inferior ao previsto no Plano de Trabalho, os valores da contrapartida e do repasse deverão ser alterados mantendo os percentuais pactuados no Contrato de Repasse (Art. 63 da PC MGI/MF/CGU nº 33/2023);
- **Haverá bloqueio da conta vinculada e suspensão da liberação de novos recursos** para o Conveniente no âmbito do mesmo órgão ou entidade Concedente, para as operações que não apresentarem execução financeira (OPP) por 365 dias, contados da liberação da parcela pelo Gestor ou do último pagamento realizado (§ 7º do Art. 68 da PC MGI/MF/CGU nº 33/2023);
- **Haverá rescisão contratual** das operações que não comprovarem início ou retomada da execução financeira em até 180 dias a contar do bloqueio de conta vinculada mencionado no item acima (§ 9º do Art. 68 da PC MGI/MF/CGU nº 33/2023);
- A prorrogação de vigência da operação, caso seja necessária, poderá ser realizada conforme o exercício financeiro, tendo como base os prazos definidos pela PC MGI/MF/CGU nº 33/2023.

3. Esclarecemos que cabe exclusivamente ao Proponente a responsabilidade de executar os processos licitatórios de acordo com o que preconiza a **Lei nº 14.133/2021**, os quais ficam sujeitos à fiscalização dos Tribunais de Contas pertinentes.

3.1 Lembramos que **não é permitida a utilização da modalidade pregão para contratação de obras, com exceção dos serviços comuns de engenharia, e que as modalidades “Tomada de Preços” e “Convite” perderam validade em 29/12/2023.**

3.2 Ressaltamos que os editais de licitação para consecução do objeto conveniado somente serão considerados aptos **se publicados após o aceite do projeto técnico pela CAIXA**, observadas as exceções previstas no Art. 54 da PC MGI/MF/CGU nº 33/2023, relacionadas à aquisição de equipamentos ou a execução de custeio, serviços comuns, inclusive os de engenharia, ou a retomada de obras paralisadas.

4. Para o prosseguimento da referida operação, deve ser obedecida a rotina do processo licitatório orientada no módulo “*Execução do Conveniente*”, nas abas “*Processo de Execução*”, “*Verificação do Resultado do Processo Licitatório*” e “*Instrumentos Contratuais*”, no Transferegov.br, lembrando da necessidade de inserção de arquivos correspondentes a cada modalidade licitatória, dentre os quais destacamos:

- a) Ato de homologação e despacho de adjudicação;
- b) Publicação do ato de homologação e publicação do despacho de adjudicação;
- c) Publicação do extrato do edital (conforme orientações da tabela a seguir);
- d) Declaração emitida pela empresa vencedora da licitação ou pelo contratado atestando que a empresa vencedora da licitação não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante;
- e) Declaração firmada pelo chefe do poder executivo, atestando que a licitação atendeu às formalidades e aos requisitos dispostos na Lei de Licitações, inclusive quanto à forma de publicação (conforme modelo Caixa – MO28063);
- f. Declaração de capacidade técnica, indicando os servidores que fiscalizarão a obra ou o serviço e informando que o Tomador possui condições físicas, operacionais, técnicas e gerenciais para a execução e fiscalização da obra ou serviço de engenharia.

5. Para a comprovação da publicidade dos atos da licitação, o Tomador deve apresentar cópia da publicação nos instrumentos de comunicação, conforme segue:

Legislação aplicada – Modalidade ou Regime	Locais de publicação dos atos da licitação
	Extrato do Edital e Demais atos, inclusive CTEF
Lei nº 14.133/2021	▪ Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) - (Para os municípios com até 20 mil habitantes será obrigatório a partir de 01/04/2027)

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diário Oficial da União, ou do Estado, ou do Município.</li><li>▪ No caso de consórcio público, no Diário Oficial do ente de maior nível entre eles.</li><li>▪ Jornal diário de grande circulação.</li></ul> |
|--|

6 **Na oportunidade, alertamos que em ANO ELEITORAL, como é o caso do ano corrente, não é permitida a emissão de Autorização de Início de Execução de Objeto/Obra – AIO durante o período que compreende os 3 (três) meses que antecedem o dia da votação.**

6.1 Esclarecemos, ainda, que a AIO, emitida automaticamente pelo Transferegov.br, dependerá da verificação favorável da documentação relativa ao processo licitatório, cadastro do CTEF e da publicação de seu extrato no Transferegov.br e cadastro da empresa vencedora do processo licitatório, bem como, para operações do Nível I, do desembolso da parcela única ou da 1ª parcela, conforme requisitos previstos na aba “*Instrumentos Contratuais/Checklist*” no Transferegov.br.

7 Sendo o que tínhamos para o momento, subscrevemo-nos.

Respeitosamente,

Walquiria Schneider

Assistente Sênior

Gerência Executiva de Governo – GIGOV/CB

Horário de atendimento: 08h – 14h

Telefone/Whatsapp Business: (65) 3289-9177

Natany Paula Borges

Coordenadora de Filial

Gerência Executiva de Governo – GIGOV/CB

Ubiratan Alves de Freitas

Gerente de Filial

Gerência Executiva de Governo – GIGOV/CB

---

**Walquiria Schneider Marques Severino** <walquiria.schneider@caixa.gov.br>

2 de maio de 2024 às 14:02

Para: "anavilabela@hotmail.com" <anavilabela@hotmail.com>, "conveniovilabela@gmail.com" <conveniovilabela@gmail.com>, Engenharia Vila Bela <eng.vila.bela@gmail.com>

E-mail classificado como #PUBLICO

Em complementação ao e-mail anterior, seguem os modelos de Declaração.

Ats,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

- a. Ato de homologação e despacho de adjudicação;
- b. Publicação do ato de homologação e publicação do despacho de adjudicação;
- c. Publicação do extrato do edital (conforme orientações da tabela a seguir);
- d. Declaração emitida pela empresa vencedora da licitação ou pelo contratado atestando que a empresa vencedora da licitação não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante;

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]


---

## 2 anexos



**MO28063013.dot**

110K

 **MO28068021.dot**  
178K

**PREFEITURA VILA BELA** <conveniovilabela@gmail.com>

2 de maio de 2024 às 14:58

Para: carlos gabriel <vila.bela.eng@gmail.com>, Engenharia Vila Bela <eng.vila.bela@gmail.com>, sec.obras@vilabeladasantissimatrindade.mt.gov.br

Para conhecimento e providências, para andamento no processo licitatório.

Att

Ana

----- Forwarded message -----

De: **Walquiria Schneider Marques Severino** <walquiria.schneider@caixa.gov.br>

Date: qui., 2 de mai. de 2024 às 14:32

Subject: CE GIGOV/CB 1961/2024 - PM Vila Bela da Santíssima Trindade - CAIXA - Contrato de Repasse OGU MCIDADES 945229/2023 - Operação 1088150-89 - Ofício de Orientações para Continuidade do Processo (Portaria 33/2023)

To: [procuradoriavilabela@hotmail.com](mailto:procuradoriavilabela@hotmail.com) <[procuradoriavilabela@hotmail.com](mailto:procuradoriavilabela@hotmail.com)>, [michell dela19@gmail.com](mailto:michell dela19@gmail.com) <[michell dela19@gmail.com](mailto:michell dela19@gmail.com)>, [anavilabela@hotmail.com](mailto:anavilabela@hotmail.com) <[anavilabela@hotmail.com](mailto:anavilabela@hotmail.com)>, [conveniovilabela@gmail.com](mailto:conveniovilabela@gmail.com) <[conveniovilabela@gmail.com](mailto:conveniovilabela@gmail.com)>, Lucas Galvao dos Santos <[lucas.g.santos@caixa.gov.br](mailto:lucas.g.santos@caixa.gov.br)>, [gabineteprefeitoandre@gmail.com](mailto:gabineteprefeitoandre@gmail.com) <[gabineteprefeitoandre@gmail.com](mailto:gabineteprefeitoandre@gmail.com)>, [eng.vila.bela@gmail.com](mailto:eng.vila.bela@gmail.com) <[eng.vila.bela@gmail.com](mailto:eng.vila.bela@gmail.com)>

Cc: GIGOVCB01 - Coord. Operacional OGU PAC, Não PAC e Auditoria <[gigovcb01@caixa.gov.br](mailto:gigovcb01@caixa.gov.br)>

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

*Secretaria de Planejamento/Convênios e Parcerias*  
*Prefeitura Municipal de [Vila Bela da Santíssima Trindade - MT](#)*  
*[Rua Dr. Mário Correa, nº 205, Centro, CEP: 78245-000, Vila Bela da Ss. Trindade - MT](#)*  
*[Fone: 65-98477-0321](tel:65-98477-0321)*  
*[Tel.: \(65\) 3259-1313, 3259-1441, fax: 3259-1132, e-mail: conveniovilabela@gmail.com](mailto:conveniovilabela@gmail.com)*



Não contém vírus.[www.avast.com](http://www.avast.com)